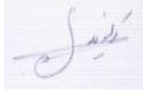
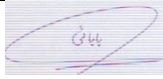




۱. نیازسنجی آموزشی توسط پرسنل پرستاری توسعه فردی
۲. نیازسنجی آموزشی توسط پرستار
۳. جمع آوری نیاز سنجی آموزشی توسط سوپروایزر آموزشی
۴. اولویت بندی توسط تیم مدیریت اجرایی
۵. نظارت بر نیاز سنجی و اولویت بندی آموزشی توسط مترون
۶. برنامه ریزی آموزشی طبق اولویت بندی تمام شده در طول سال توسط سوپروایزر آموزشی
۷. تعیین شیوه های آموزشی (بصورت کلاس های آموزشی، کارگاه آموزشی، پیام آموزشی، جزوات و فایل الکترونیکی)
۸. روش های ارزیابی بصورت آزمون پره تست و پست تست و فایل الکترونیک
۹. انجام اثر بخشی دوره های آموزشی در سه حیطه دانشی -مهارتی-نگرشی

	مدیر خدمات پرستاری	پروا کولیوند
	سوپروایزر آموزشی	آذر بابایی